

Na osnovu članova 18, 34 statuta Kluba PAK „Celtis“ Sombor , Pravilnika PSS o o bezbednosti i odgovornosti u sprovođenju planinarskih aktivnosti, i Pravila PSS o ponašanju planinara; Upravni odbor društva na svojoj sednici održanoj 28.05.2010. godine, usvaja

## PRAVILNIK O RADU SEKCIJE ZA AKCIJE (o vođenju akcija)

### I OPŠTE ODREDBE

#### član 1.

#### *1. Ustrojstvo Sekcije*

Sekciju za akcije , kao jedan od vidova aktivnosti kroz koje Klub ostvaruje svoje osnovne ciljeve i zadatke, sačinjavaju svi **vodiči** Kluba i planinari osposobljeni za vođenje akcija, koji su imenovani kao **vođe akcija u tekućoj godini od strane** Upravnog odbora kluba.

#### član 2.

#### *2. Rukovođenje Sekcijom*

Sekcijom rukovodi i sve odluke usvaja i donosi **UO kluba.**

#### član 3.

#### *3. Zadaci Sekcije*

##### *3.1. Kalendar aktivnosti*

Prikupljanje pisanih predloga od **vođa akcija** za narednu godinu, zaključno sa 01. novembrom tekuće godine.

Razmatranje predloga i pripremanje za usvajanje od strane UO i štampanje Kalendara akcija za iduću godinu zaključno do 1. decembra tekuće godine.

Predlog treba da sadrži:

- naziv akcije (planina, vrh, visina)
- vreme održavanja akcije (mesec, datum: od-do)
- ime i prezime predlagača, sa navođenjem stručne planinarske kvalifikacije, tj. brojem licence vodiča PSS.
- telefon i E-mail.

*3.2. Primedbe* na vođe ili učesnike akcija, po završetku istih, razmatra UO. Ako zaključi da ima osnova za sankcionisanje, prosleđuje iste **Veću časti.**

### 3.3. *Evidencija*

Članovi sekcije predaju evidenciju o ostvarenim akcijama iz kalendara akcija statističaru kluba. UO upozorava **vođe** koji ne realizuju svoje akcije.

Statističar, na osnovu dobijenih izveštaja o radu sekcije, i priprema izveštaj o radu Sekcije za akcije i podnosi ga UO kluba.

### 3.4. *Najava akcija iz drugih društava i klubova*

UO odobrava istaknutim, poznatim, ili proverenim vodičima iz drugih društava, koji pozivaju ili ustupaju određeni broj mesta za zainteresovane članove Kluba, pod uslovom da se datumski ne poklapaju sa akcijom Kluba u istom mesecu iz Kalendara akcija.

## član 4.

### 4. *Stav Kluba*

*Vođa akcije* je zvanično lice koje ne u svoje ime, već u ime Kluba, a na ličnu odgovornost, organizuje akciju i on je pred zakonom odgovoran za sve što se desi od odlaska do povratka sa akcije.

## Član 5.

### 5. *Uslovi za vođu akcije*

Utvrdjući **Listu vođa akcija**, UO vodi računa da vođe akcija moraju da ispunjavaju određene uslove.

5.1. *Osnovni*: da uživa poverenje članova Kluba kao i UO Kluba.

5.2. *Opšti*: fizička i psihička pripremljenost. Stručne planinarske kvalifikacije i/ili osvedočeno iskustvo. Autoritativan i neprikosnoven stav u donošenju i sprovođenju sopstvenih odluka.

5.3. *Posebni*: da može uspešno da organizuje-realizuje akciju:

- obezbedi prevoz
- obezbedi smeštaj
- da obezbedi vodiča na akciji, ako sam nema licencu za to

5.4. *Specijalni*: da ima završenu **Osnovnu planinarsku školu** i/ili da detaljno prouči i zapamti glavne odredbe Pravilnika PSS o bezbednosti i odgovornosti u izvođenju planinarskih aktivnosti i osnovna uputstva u pružanju prve pomoći.

## Član 6.

### 6. Obaveze u pripremi akcije

6.1. Da se pridržava objavljenog Kalendara aktivnosti.

Promena je moguća samo zbog uticaja „više sile“ :

- nedovoljan broj učesnika,
- kvarovi u prevozu,
- vremenska nepogoda,
- bolest,

a koju odobrava UO Kluba, na osnovu pismenog Izveštaja u kojem obrazlaže razloge o odustajanju od akcije.

6.2. Najkasnije 30 (trideset) dana pre početka akcije podnosi program akcije, UO kluba, koji će biti na adekvatan način predstavljen svim članovima Kluba:

- preko oglasne table,
- putem SMS-a,
- na sastanku Kluba,
- na internet stranici Kluba,

kao i drugim načinima obaveštavanja.

Detaljan program akcije mora da sadrži:

Naziv Kluba

U odlasku: mesto i vreme okupljanja, polaska, prevozno sredstvo, planirani usputni odmori i orijentaciono vreme dolaska na odredište.

Program Akcije: cilj, naziv, maršutu kretanja sa satnicom, visinsku razliku pri usponu i spuštanju, kilometražu, opis težine deonice, prirodne, istorijske i druge znamenitosti.

U povratku: mesto i vreme polaska, planirani usputni odmori i orijentaciono vreme dolaska na odredište.

Oprema za akciju, shodno vremenskim uslovima pred sam polazak.

Smeštaj učesnika, sa navodjenjem bitnih detalja oko smeštaja.

Hrana da li je obezbedjena, ili je iz ranca, sa navodjenjem nekih specifičnosti ukoliko postoje u vezi ishrane učesnika.

Cenu: akontacija, orijentaciono ukupna cena, vrste usluga uračunate u cenu, termini uplate i sl.

Ime i prezime vođe akcije, kontakt telefon i/ili E-mail.

I ostale bitne napomene.

Ukoliko je u Kalendaru aktivnosti Kluba izlet prihvaćen kao “Izlet iznenadjenja” onda se ne navode podaci koji otkrivaju akciju ( naziv, maršuta, visinska razlika i sl.)

6.3. Da sačini spisak učesnika akcije, koji treba da sadrži:

- ime i prezime učesnika
- naziv matičnog društva
- broj planinarske knjižice, sa uvidom u plaćenu članarinu za tekuću g.
- broj lične karte i JMBG
- Tf.broj fiksni i/ili mobilni
- iznos akontacije ili ukupan iznos cene akcije

6.4. Da u razgovoru prilikom prijavljivanja proveri kontinuitet u savlađivanju planinarskih vrhova, uz pitanje o raspoloživoj opremi i fizičkoj kondiciji, s tim što će prilikom najave akcije glavni akcenat za prijavljivanje staviti upravo na navedeno.

6.5. Da apsolutno u potpunosti poštuje odredbe Zakona o sportu, tj. da na akciju ni u kom slučaju ne može voditi učesnika bez planinarske knjižice .

6.6. Da u slučaju otkazivanja akcije, vrati novac prijavljenim učesnicima umanjen za sumu eventualno već nastalih troškova (uplaćen prevoz, rezervacije, avansi i sl.); da učesnicima koji su otkazali učešće i koji su našli zamenu vrati uplaćeni novac, eventualno umanjen za već nastale troškove ; da učesnicima koji su otkazali učešće, a koji nisu našli zamenu, uplaćena sredstva se ne vraćaju , osim u specijalnim slučajevima (teške i iznenadne bolesti i povrede, smrtnog slučaja u porodici, ...) o kojem treba da izvesti UO Kluba, koji će odlučiti o eventualnoj refundaciji finansijskih sredstava.

6.7. Da će, naročito ako akcija ima visokogorski karakter, održati bar jedan zajednički sastanak svih učesnika i detaljno ih upoznati o karakteru akcije, uz proveru da li svi imaju odgovarajuću opremu za tu akciju odnosno da li su fizički spremni.

6.8. Ima diskreciono pravo da na svoju akciju ne prima članove sa kojima je prethodno imao konkretne probleme, ili one koji su drugim vođama pravili probleme.

6.9. U principu, za svaku akciju prethodno bira - određuje svoga zamenika, po mogućnosti mlađeg iskusnijeg planinara, sve u cilju školovanja-sticanja iskustva mlađih članova, uz starijeg vođu akcije, u načinu organizovanja i rukovođenja u okviru akcije.

## član 7.

### 7. Obaveze vodje i vodiča na akciji

7.1. Pri polasku, pri ulazu u prevozno sredstvo zahteva od svakog učesnika akcije da pokaže sva neophodna dokumenta za akciju:

- planinarsku legitimaciju,
- ličnu kartu, za decu potpisana punomoć i odobrenje od strane roditelja
- zdravstvenu knjižicu.

U slučaju nedostatka bilo kog od navedenih dokumenata ima pravo da ga ne primi na akciju. U suprotnom, lično je odgovoran za sve što može da se desi na akciji (kontrola finansijskih organa, problemi sa prijavljivanjem u domu, u slučaju nezgode-povrede).

7.2 Da se ponaša sportski i moralno, pomaže slabijim, brine o zaštiti prirode, da se stara o merama bezbednosti uz primenu Pravilnika PSS o bezbednosti i odgovornosti u izvođenju planinarskih aktivnosti, kao i mera predostrožnosti: za odlazak prema vrhu organizuje kolonu, sa iskusnim pomoćnikom koji će biti na začelju (jedan ili dvojica zavisno od veličine grupe).

7.3. Da neposredno pred polazak na uspon, u slučaju nestabilnih vremenskih uslova, ili nagoveštaja lošeg vremena (naročito zimi), konsultuje domara i predstavnika društva-dežurnog u domu i iskusnije članove u grupi, sasluša sva mišljenja i na osnovu sopstvene objektivne procene donese odluku o polasku, odgadjanju polaska, eventualne promene maršute uspona ili od odustajanja od uspona tog dana.

7.4. Da pažljivo vodi grupu, upozoravajući na opasna mesta, pomaže ili organizuje pomaganje prilikom prelaska opasnih mesta, odnosno da se stara o merama bezbednosti učesnika (odabere odgovarajuću maršutu, uz primenu potrebnih mera predostrožnosti).

7.5. Da nedisciplinovane članove grupe upozori na opasno ponašanje i, u ponovljenom slučaju, pred celom grupom ih proglasi da su prestali biti članovi grupe, o čemu će zvanično obavestiti UO Kluba i da čuva ugled Kluba.

## član 8.

### 8. Obaveze posle akcije

#### 8.1. Izveštaj sa akcije

8.1.1. Da na prvom sledećem sastanku posle završene akcije podnese kraći usmeni izveštaj

8.1.2. Popuni pismeni izveštaj sa akcije i preda statističaru i UO Kluba u roku od mesec dana .

8.1.3. Pismeni izveštaj sa akcije obuhvata statistički izveštaj sa akcije, pisani izveštaj sa akcije (formular u prilogu) kao i finansijski izveštaj sa specifikacijom računa (formular u prilogu).

8.1.4. Ukoliko ne preda pismeni izveštaj sa akcije u navedenom roku od 30dana, nema pravo da objavi svoju sledeću akciju do podnošenja izveštaja sa navedene akcije.

Ukoliko ne odgovori zahtevu tačke 8.1.3., nema prava da objavi svoju sledeću akciju-do podnošenja izveštaja, a za svaku sledeće akciju obavezan je da pre najave podnese UO Kluba finansijski predračun za istu i završni finansijski izveštaj po završetku akcije.

8.2. Da ukoliko je bilo problema sa pojedincima na akciji odmah preda pisani izveštaj UO Kluba, u cilju preduzimanja odgovarajućih mera.

#### član 09.

##### 9. Pravo vođe na troškove

9.1. Vođa ima pravo da svoje ostvarene troškove :

- prevoz,
  - prenoćište,
  - obavezni troškovi (troškovi lokalnog vodiča, boravišna, turistička, ekološka taksa i sl.),
  - organizacioni troškovi (telefon, fotokopiranje programa akcije i sl.),
- ukalkuliše-prenese na učesnike akcije

9.2. Svaki trošak iznad toga, prenesen na učesnike akcije je prekršaj koji podleže proveru-utvrđivanju činjenica i sankcionisanju tog prekršaja od strane UO ili Veća časti.

9.3. Ukoliko na akciji vođa ima od 5 do 10 učesnika , ima pravo da troškove prevoza prenese na učesnike akcije, a ukoliko ima manje od 5 učesnika ima pravo samo na organizacione troškove.

#### član 10.

### POJEDINAC, UČESNIK AKCIJE

Učesnik akcije je svaki planinar / planinarka, sa plaćenom članarinom za tekuću godinu koji se svojom voljom i na sopstvenu odgovornost opredelio / opredelila za akciju prihvatajući svojom prijavom ponuđene pisane uslove precizirane u programu akcije i sva dodata uputstva, razjašnjenja ili naredbe koje saopšti vođa akcije.

#### član 11.

##### 11. Osnovni uslovi za bavljenje planinarskim aktivnostima

Učesnik akcije treba da u svojim planinarskim aktivnostima teži tome da bude :

1. INFORMISAN - detaljno upoznat o akciji na koju ide
2. OBUČEN - kroz sistem postepenog ispenjavanja vrhova i kroz sistem postupnog školovanja:

3. OPREMLJEN - odgovarajućom obućom, odećom i opremom u zavisnosti od karaktera akcije-po zahtevu vođe akcije-propisanom opremom, zaštitnim i tehničkim sredstvima.
4. FIZIČKI PRIPREMLJEN – kroz stalno održavanje fizičke kondicije, i kroz posebne pripreme, u odnosu na težinu, karakter i dužinu akcije (usponi, inostranstvo, logorovanje, trening leti i zimi...)

#### član 12.

##### 12. *Prijavljivanje na akciju*

Učesnik akcije, pre prijavljivanja, obavezan je da objektivno proceni-sagleda: da li vrsta, karakter, težina i dužina akcije odgovara njegovoj:

1. Fizičkoj i psihičkoj pripremljenosti i zdravstvenom stanju.
2. Do tada stečenom iskustvu.
3. Opremljenosti
4. Postupnosti u savlađivanju vrhova planina.

Ukoliko su svi kriterijumi iz tačaka 1-4 ispunjeni za odgovarajuću akciju pojedinac se prijavljuje vođi akcije, razrešavajući sa njim sve eventualne dileme u pogledu bilo koje tačke.

#### član 13.

##### 13. *Ponašanje i odgovornost učesnika akcije*

1. Učesnik akcije odgovoran je za svoje postupke.
2. Učesnik akcije obavezan je da se striktno pridržava programa akcije i usmenih uputstava i naloga vođe akcije. Svojim ponašanjem formira karakterne osobine i lik disciplinovanog i odgovornog člana društva i istovremeno, afirmiše i Klub i planinarsku organizaciju u celini, samim tim, stiče lični autoritet.

#### član 14.

### DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

##### 14. *Vođa akcije*

Vođa je odgovoran:

- Za izvršavanje programa izleta
- Za bezbednost izvođenja izleta u skladu sa „Pravilnikom o bezbednosti i odgovornosti u izvođenju planinarskih aktivnosti“ PSS
- Za kršenje odredbi ovog Pravilnika.

Ukoliko se na akciji striktno ne pridržava ovog Pravilnika, pojedinac, ili grupa učesnika, ako smatra(ju) da je to znatno uticalo na realizaciju akcije u bilo kom segmentu, ima(ju) pravo da u pisanoj formi podnese(u) prijavu, koju predaje(ju) UO Kluba ili Predsedniku Kluba.

Upravni odbor će na bazi uvida u prijavu i pisani odgovor vođe akcije, istu odbaciti ili prihvatiti i zvanično je Veću časti, uz, istovremeno, suspendovanje vođe akcije od realizacije svojih akcija ili učestvovanja na akcijama drugih vođa sve do odluke Veća časti.

#### član 15.

#### *15. Pojedinac, učesnik akcije*

U slučaju da se pojedinac (ili grupa učesnika akcije) ponaša suprotno odlukama ovog Pravilnika naročito ako je reč o kršenju odredbi Pravilnika PSS o bezbednosti i odgovornosti u izvodjenju planinarskih aktivnosti, odnosno nepoštovanje izričitih uputstava – naloga – naredbi vođe akcije da se sa takvim ponašanjem smesta prekine takav odnos prema vođi, grupi učesnika u celini ili prirodi ili ako samovoljno krene i odvoji se od grupe, vođa će pred svim učesnicima imenovati poimence prekršioce i odmah zatim izjaviti da sa sebe skida svaku odgovornost, nakon čega će objaviti da dotični nije više u sastavu akcije i o tome na povratku, na prvom sastanku podneti pisani izveštaj UO Kluba. Ukoliko vođa akcije to ne uradi ili odloži podnošenje pisanog izveštaja UO Kluba, isti ima pravo da preispita ponašanje vodje i pojednica, te odlučuje o daljem postupku. Pojedinac/pojedinci se automatski suspenduju od učestvovanja na akcijama Kluba sve do odluke UO, ili Veća časti.

#### član 16.

### LEKARSKI PREGLEDI

UO Kluba će povremeno obaveštavati članstvo o obavezi lekarskog pregleda, prema članu 14. Zakona o sportu, tj. objaviti adrese zdravstvenih institucija i njihove cene. Svaki učesnik akcije obavezan je da jednom godišnje izvrši sportsko-medicinski zdravstveni pregled. Ukoliko nije izvršio sportsko medicinski pregled, a dodje do pogoršanja zdravstvene situacije na samoj akciji, sva odgovornost se skida sa organizatora akcije, vodje puta i vodiča.

#### član 17.

### OBJAŠNJENJE I TUMAČENJE PRAVILNIKA

Objašnjenja daje i tumačenje daje UO Kluba, odnosno Predsednik Kluba.

#### član 18.

### ZAVRŠNA ODREDBA

Pravilnik je sastavni deo Kalendara aktivnosti Kluba za tekuću godinu. Uz ovaj pravilnik obavezno je prdržavati se odredbi Pravilnika PSS o bezbednosti i odgovornosti u izvodjenju planinarskih aktivnosti. Može se dopunjavati, menjati pojedinačno ili u celini na isti način kako je donet: predlog, razmatranje od strane Komisije za donošenje pravilnika (formirana od strane UO Kluba), a usvajanje od strane UO Kluba.

#### član 19.

#### STUPANJE NA SNAGU I PRIMENJIVANJE

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primenjivaće se 30dana nakon njegovog usvajanja . Pravilnik se obavezno ističe na oglasnoj tabli i na internet stranici Kluba.

#### PRILOZI

1. Formular za pisani izveštaj
2. Formular za finansijski izveštaj
3. Pravilnik PSS o bezbednosti i odgovornosti u izvodjanju planinarskih aktivnosti

U Somboru 28 . 05 . 2010 .

MP

Ivan Tomik  

---

za Planinarsko-alpinistički Klub „Celtis“  
Sombor , predsednik Kluba